

Załącznik do Zarządzenia 7/2023 z dnia 26.04.2023r.
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Zawierciu

**KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W ZAWIERCIU**

Zawiercie 2023

§ 1

1. Kodeks zawiera standardy zachowań etycznych, których pracownicy ŚDS muszą przestrzegać, na zajmowanym stanowisku pracy. Standardy te odnoszą się do zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy, relacji ze współpracownikami, uczestnikami i pracodawcą.
2. Każdy pracownik odpowiada indywidualnie za przestrzeganie postanowień Kodeksu, natomiast Kierownik ŚDS dba o zgodność z Kodeksem zachowań podległych mu pracowników.

§ 2

1. Zasady etyczne, którymi winien kierować się pracownik ŚDS w Zawierciu dotyczą:
 - a) *Zasady praworządności* – wykonywania pracy ze szczególną starannością, przy zastosowaniu uregulowań i procedur zapisanych w przepisach prawa.
 - b) *Zasady bezstronności i niezależności* - pracownik nie podejmuje prac kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi, nie ulega naciskom wynikającym z pokrewieństwa, znajomości, przynależności, przestrzega zasad równego traktowania dotyczących płci, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, religii lub przekonań politycznych.
 - c) *Zasady uprzejmości* - pracownik zachowuje się właściwie w kontaktach z uczestnikami, współpracownikami, nie ocenia.
 - d) *Zasady uczciwości* – pracownik działa bezstronnie, uczciwie, rozsądnie i rzetelnie; zawsze zgłasza przełożonemu ewentualne wątpliwości dotyczące legalności bądź celowości podejmowanych działań.
 - e) *Zasada jawności* – pracownik udostępnia wszelkie informacje, zgodnie z zasadami określonymi prawem.
 - f) *Zasady odpowiedzialności i sumienności* – posiadania świadomości odpowiedzialności za wykonaną pracę oraz konsekwencji wykonania jej w sposób nieprawidłowy, dotrzymywanie zobowiązań, wykonywanie obowiązków rzetelnie, zgodnie z posiadaną wiedzą, lojalnie, wykorzystywanie uprawnień jedynie dla osiągnięcia celu jakiemu uprawnienia te zostały nadane.

§ 3

1. Pracownicy winni odnosić się do siebie z szacunkiem, a w szczególności:
 - a) wspólnie dążyć do jak najsprawniejszego załatwienia spraw, opierając się na współpracy i doświadczeniu współpracowników,
 - b) nie podważać wobec uczestników i osób postronnych decyzji przełożonego i współpracowników,
 - c) unikać wszelkich wypowiedzi mających na celu utratę zaufania wobec współpracowników i przełożonego,
 - d) tworzyć przyjemną atmosferę w pracy nie dopuszczając do szerzenia się jakichkolwiek form dyskryminacji i niezrozumienia.

§ 4

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na wszelkie przejawy naruszenia postanowień Kodeksu.
2. Pracownik, który powziął informację o naruszeniu postanowień Kodeksu ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących stosunków międzyludzkich przełożony przeprowadza z pracownikiem rozmowę wskazując zakres nieprawidłowych zachowań. W przypadku powtarzania się opisanej sytuacji uwzględnia wiedzę na ten temat podczas oceny okresowej pracownika.
4. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących jednocześnie naruszenia obowiązującego prawa pracodawca zawiadamia właściwe organy.

§ 5

1. Każdy Pracownik ŚDS zobowiązany jest przestrzegać zasad Kodeksu etycznego oraz reagować na jego naruszenie.
2. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu etycznego ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zawierciu składają stosowne oświadczenie do akt osobowych potwierdzające zapoznanie się z Kodeksem etyki oraz zobowiązują się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.