

Zarządzenie nr 1/2023
KIEROWNIKA
Środowiskowego Domu Samopomocy w Zawierciu
z dnia 23.02.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Środowiskowego Domu Samopomocy w Zawierciu

Na podstawie: art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020r., poz. 164),

- zarządzam –

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zawierciu:

1. Instrukcję kancelaryjną, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Środowiskowego Domu Samopomocy w Zawierciu jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt określającą szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Środowiskowym Domu Samopomocy w Zawierciu przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 ust. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3

Zobowiązuję podległych pracowników do zapoznania się z wprowadzoną dokumentacją.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2023r., po zatwierdzeniu przez Dyrektora Archiwum Państwowego.

Kierownik ŚDS
Małgorzata Wiśniewska-Kołodziejczyk